

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PROYECTO	OBJETIVOS	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN		RESPONSABLES
					FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	
Horizonte Institucional	Conocer y compartir el direccionamiento estratégico y horizonte institucional con toda la comunidad educativa haciéndose evidente en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre sus miembros.	Socializar el Horizonte Institucional al 60% de la comunidad educativa.	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa que conoce y sigue el direccionamiento y horizonte institucional	Publicar de forma periódica cada uno de los capítulos que componen el PEI a través de medios de divulgación tales como: Carteleros visibles de la IED, páginas web y socializaciones en reuniones.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Consejo Directivo, Consejo Académico, coordinador y rector.
		Generar en compañía de las familias de las estudiantes con capacidades disímiles o diversidad cultural los PIAR necesarios para la prestación del servicio educativo en un 20%	Porcentaje de estudiantes con capacidad disímiles o diversidad cultural atendidos a partir del PIAR	Establecer PIAR que permita el registro y seguimiento de los procesos a estudiantes con capacidades disímiles o diversidad cultural.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Consejo Directivo, Consejo Académico, coordinador y rector.
Direccionamiento Institucional	Evaluar planes, proyectos y acciones institucionales de conformidad con modelos, análisis de resultados de pruebas internas y externas además de los requerimientos institucionales.	El 50% de planes, proyectos y acciones institucionales responden a modelos acordados, lineamientos curriculares del MEN y requerimientos institucionales.  Analizar los resultados del	Porcentaje de planes, proyectos y acciones institucionales que siguen modelos pactados y lineamientos curriculares del MEN.  Número de estudiantes en los diferentes niveles	Elaborar cronograma de reuniones de mejoramiento curricular. Revisar los resultados de las pruebas y generar estrategias de mejoramiento.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y profesores de las áreas, coordinadores de las gestiones
Gobierno Escolar	Propiciar la conformación del consejo de padres de familia		Numero de reuniones realizadas por el consejo de padres.  Porcentaje de participación de padres de familia en actividades institucionales.	Reuniones de consejo de padres lideradas por padres. Comunicación y socialización a la comunidad. Reuniones periódicas del Comité de Evaluación y Promoción. Plan de trabajo y agendas de reunión para el consejo directivo, académico, comité de convivencia, consejo estudiantil y consejo de padres de familia.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, Coordinador, Docentes, Padres de familia, Estudiantes, Proyecto de democracia
Cultura Institucional	Mantener mecanismos de comunicación entre la comunidad educativa, propiciar el trabajo en equipo, el reconocimiento de logros y la divulgación de las buenas prácticas que caracterizan a la institución.	Mantener una fluida comunicación entre la comunidad educativa. Propiciar el trabajo en equipo. Reconocer los logros de los miembros de la comunidad educativa. Divulgar las buenas	Porcentaje de evidencias de los mecanismos de comunicación: circulares, publicaciones en carteleros, publicaciones en la WEB. Uso de las redes sociales. Actas de reuniones de los estamentos del gobierno	Mantener una fluida comunicación entre la comunidad educativa por medio de reuniones, circulares, carteleros y/o publicaciones en la página Web. Trabajo en equipo en los diferentes estamentos y en el estudio y socialización del PEI. Estimular por medio de certificaciones a los actores educativos en cada uno de sus desempeños y logros académicos obtenidos en	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Comité de convivencia. Docentes. Padres de familia. Consejo Directivo.
Relaciones con el entorno	Establecer relaciones con el sector productivo propiciando la incorporación de recursos económicos	Incluir el 5% de representantes de sector productivo del municipio en actividades institucionales	% de aportes económicos brindados por representantes del sector productivo	1. Creación de material publicitario y cartas de presentación institucional 2. Invitaciones a representantes del sector productivo a las actividades institucionales. 3. Incorporación del sector productivo en la feria Agroecológica y semana Kirpalamar.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Padres de familia. Consejo Directivo.
Diseño Pedagógico	Profundizar nuestro conocimiento y prácticas pedagógicas desde el modelo de aprendizaje significativo con un enfoque Steineriano.	Orientar al 20% de los docentes en el modelo pedagógico de aprendizaje significativo con un enfoque Steineriano.	Porcentaje de docentes que recibieron orientación en la implementación del modelo de aprendizaje significativo con un enfoque Steineriano	Socialización del modelo pedagógico Capacitaciones en pedagogía Implementación del enfoque Steineriano.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, Consejo Académico, Coordinador.
Diseño Pedagógico	Ajustar las mallas curriculares y planes de área con los referentes dados por el Ministerio de Educación.	80% de las mallas curriculares y planes de área ajustados con los referentes del Ministerio de Educación.	Porcentaje de mallas curriculares y planes de área ajustados.	Talleres para ajustar los planes de área y las asignaturas de acuerdo con los referentes del Ministerio. Revisión de los trabajos realizados y diálogo con los docentes por parte de la coordinación académica.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador y docentes.

Practicas Pedagógicas	Propiciar la evaluación formativa en todas las áreas y asignaturas.	20% de los docentes aplicando la evaluación formativa en sus prácticas pedagógicas.	Porcentaje de docentes aplicando la evaluación formativa en sus clases	Estudio de los materiales Siempre Día E sobre Evaluación Formativa.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador y docentes.
Practicas Pedagógicas	Utilizar adecuadamente los recursos tecnológicos con que cuenta la IEDK	40% de los docentes utilizando los recursos tecnológicos institucionales.	Porcentaje de docentes utilizando los recursos tecnológicos de la IEDK.	Capacitar a los docentes y promover el uso de los televisores inteligentes, portátiles, proyectores, fotocopidora, etc.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador, docentes, bibliotecario.
Practicas Pedagógicas	Mejorar los procesos pedagógicos y didácticos para una eficiente realización de las actividades escolares en la casa.	70% de los estudiantes cumpliendo eficientemente con las actividades escolares en la casa.	Porcentaje de estudiantes que cumplen con las tareas escolares en las condiciones indicadas.	Pauta docente de seguimiento a las actividades escolares en la casa (dos tareas por día). Informes periódicos a los padres sobre el cumplimiento con las tareas. Citación a padres de familia comprometiéndolos con los diferentes procesos.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Docentes. Administrativos. Padres de familia Estudiantes.
Gestión de Aula	Elaborar planes de aula de acuerdo con las indicaciones del Mineducación. Aplicar diferentes metodologías de evaluación para lograr en los estudiantes un aprendizaje significativo y con	30% de los docentes elaborando planes de aula de acuerdo con las indicaciones del MEN. 20% de los docentes aplicando diferentes metodologías de evaluación para lograr en los estudiantes un	Porcentaje de docentes que presentan planes de aula en su programación. Porcentaje de docentes que aplican diferentes metodologías de evaluación para lograr en los estudiantes un aprendizaje significativo y	Capacitar a los docentes en la elaboración de los planes de aula. Elaboración de planes según autonomía del docente Reuniones de los docentes. Diseñar un formato de seguimiento. Planes de mejoramiento por áreas. Manejo adecuado del Sincal GHS Actualización de formatos de autoevaluación y	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Formador PTA, Coordinador y Rector. Formador PTA, Coordinador y Rector.
Seguimiento académico	Identificar las dificultades académicas de los estudiantes en los diferentes periodos para adelantar las actividades pertinentes en busca del mejoramiento en su rendimiento.	50% de los docentes identificando las dificultades académicas de sus estudiantes para buscar mejorar su rendimiento.	Porcentaje de docentes buscando mejorar el rendimiento de sus estudiantes.	Promover la evaluación formativa en las reuniones de Consejo Académico y Asamblea General de Docentes. Elaborar planes de mejoramiento por áreas.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, Consejo Académico, Coordinador.
Seguimiento académico	Realizar seguimiento a las pruebas externas con el propósito de utilizar la información para trazar planes de mejoramiento.	4 pruebas externas a las que se haga seguimiento.	Número de pruebas externas utilizadas para trazar planes de mejoramiento.	Analizar los resultados de las pruebas externas con los docentes, para trazar planes de mejoramiento.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, Consejo Académico, Coordinador.
Seguimiento académico	Revisar y evaluar periódicamente la asistencia de los estudiantes a la institución e implementar estrategias que permitan la disminución de las ausencias.	Seguimiento diario al ausentismo escolar	Número de días en los que se hizo control al ausentismo escolar. Número de actividades de planes de mejoramiento.	Control diario a la asistencia escolar, implementar estrategias para disminuir el ausentismo, Hacer seguimiento a los compromisos con los padres de familia.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador y docentes.
Seguimiento académico	Realizar actividades de recuperación con los estudiantes que lo requieran y en el momento oportuno.	Permanente realización de actividades de recuperación.	Número de días en los que se hizo control al ausentismo escolar. Número de actividades de planes de mejoramiento.	Diagnóstico de estudiantes con deficiencias. Elaboración de los planes de mejoramiento para las actividades de las diferentes asignaturas. Seguimiento a las actividades con compromisos del padre de familia y/o acudiente.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Docentes. Padres de familia Estudiantes
Seguimiento académico	Identificar los estudiantes con dificultades para el aprendizaje, para buscar la manera de apoyarlos en sus procesos.	Estudiantes identificados con dificultades para el aprendizaje, a los que les elabore plan de mejoramiento.	Número de estudiantes identificados con dificultades para el aprendizaje, a los que les elabore plan de mejoramiento.	Caracterización institucional de identificación de estudiantes con necesidades educativas especiales. Inclusión de estudiantes al programa. Programa de apoyo pedagógico resignificado con las acciones correctivas (PIAR). Seguimiento a las actividades sugeridas	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Docentes. Padres de familia Estudiantes
Seguimiento académico	Realizar seguimiento a los egresados para adecuar y mejorar las acciones pedagógicas de acuerdo a las expectativas de los estudiantes y su entorno.	30% de los estudiantes egresados el año anterior a los que se les hace seguimiento, con el ánimo de mejorar el currículo actual.	Porcentaje de estudiantes egresados a los que se les hace seguimiento.	Formato de seguimiento. Orientación a los estudiantes del servicio social encargados de la actividad. Encuestas de manera digital y periódicas que den evidencia de las fortalezas y debilidades. Análisis de los datos y conclusiones. Presentación de los resultados a la comunidad educativa. Propuestas para las acciones pedagógicas	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector. Coordinador. Docentes. Padres de familia Estudiantes. Comunidad en general. Egresados

Apoyo a la gestión académica	Mantener actualizado el SIMAT	SIMAT actualizado permanentemente	Cumplimiento a las cuatro etapas del proceso de matrículas.	Registrar todas las novedades del SIMAT en tiempo real.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y Auxiliar administrativa secretaria
Apoyo a la gestión académica	Mantener controlado el índice de deserción	Índice de deserción inferior al 3%	Porcentaje del índice de deserción	Diligenciar un formato especial que permita conocer las razones de deserción escolar con estudiantes que presenten más de tres ausencias consecutivas injustificadas.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador y docentes directores de grupo.
Apoyo a la gestión académica	Alimentar permanentemente el programa de sistematización de notas y entregar notas oportunamente a coordinación académica	100% del programa de informes académicos funcionando correctamente. 100% de cumplimiento por parte de docentes con la programación relacionada con entrega de valoraciones	% de informes emitidos con la utilización de la plataforma empleada por la IED para generar los informes académicos de notas. % de docentes que cumplen con la entrega de notas en los términos	Manejo del programa de sistemas por personal idóneo. Seguimiento a la entrega oportuna de notas por parte de docentes y la entrega oportuna de boletines a los padres de familia.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Coordinador
Apoyo a la gestión académica	Sistematizar la información histórica de los estudiantes de todas las sedes y mantener el archivo actualizado.	Sistematizar el archivo histórico en un 20%. Archivo del presente año 2020 sistematizado y actualizado para todas las sedes.	% de archivos históricos sistematizados. % del archivo del presente año sistematizado.	Revisión de la documentación de los años anteriores e inicio de la sistematización de archivos históricos. Revisión del archivo del presente año, su actualización y envío a las sedes la respectiva información Crear un registro con la caracterización socio económica de los estudiantes con datos de desempeños académicos.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Auxiliar administrativa secretaria.
Administración de la planta física y de los recursos	Garantizar el adecuado mantenimiento y uso de los recursos físicos de la institución educativa y asegurar su sostenibilidad.	Programa de mantenimiento para todas las sedes y ejecución de jornadas de mantenimiento e inclusión de jornadas de ornato, teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las sedes de la IED.	% de actividades de mantenimiento ejecutadas durante el año y número de jornadas de mantenimiento de la IED.	Elaborar un programa de mantenimiento para cada sede. Dotación de insumos. Participación de docentes y alumnos en dos jornadas de mantenimiento a la IED, una cada semestre. Realización y socialización del borrador "Manual de usos planta física". Señalización de espacios.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, coordinador y docentes.
Administración de la planta física y de los recursos	Adecuar la biblioteca de la institución para que se transforme en un espacio acogedor de encuentro y disfrute de la lectura.	Uso de la biblioteca y la sala de lectura de secundaria por el 50% de los estudiantes y/o docentes. Dotar y organizar a cada una de las aulas de primaria en las sedes rural y sede principal con	% de estudiantes y docentes utilizando los materiales bibliográficos de la biblioteca y la sala de lectura secundaria y estantes en cada aula de primaria.	Elaborar listado de los recursos con que cuenta la biblioteca y socializar la información con la comunidad educativa, indicando el procedimiento para los préstamos	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Estudiantes de SSEO
Talento Humano	Optimizar el talento humano en función de su formación y del plan de estudios.	60% del personal ubicado de acuerdo con su perfil.	% del personal ubicado de acuerdo con su perfil.	Revisar anualmente los perfiles de cada miembro de la comunidad y ubicarlo de acuerdo a éste.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y coordinador
Talento Humano	Mejorar los procesos de desarrollo institucional a partir del fortalecimiento de la formación y capacitación con respecto al PEI y al modelo pedagógico.	Formar al 40% de los docentes en el modelo pedagógico y PEI.	% de docentes capacitados para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Realizar capacitaciones en el Modelo Pedagógico, PEI y aspectos académicos.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y Coordinador.
Talento Humano	Mejorar el desempeño laboral del personal docente, directivo y administrativo.	Lograr el 100% del personal docente del Decreto 1278 evaluado técnicamente de acuerdo a lo establecido por la ley y tendiente a mejorar los procesos institucionales.	% del personal evaluado y aplicando acciones de mejoramiento.	Realizar reunión con los docentes, Directivos docentes y administrativos con el objeto de socializar la normatividad y metodología del proceso de evaluación. Realizar compromisos de mejoramiento de acuerdo a las necesidades detectadas en la evaluación de desempeño.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y Coordinador.
Administración de Recursos complementarios (Transporte Escolar, PAE.)	Focalizar los estudiantes beneficiarios de los recursos de PAE y transporte escolar.	Lograr la focalización del 100% de los estudiantes que técnicamente puedan ser focalizados para recibir los beneficios del Transporte Escolar y el Programa de Alimentación Escolar.	% de estudiantes focalizados entre los estudiantes que puedan acceder a dicho derecho.	Caracterizar la población estudiantil y focalizar a quienes puedan tener derecho a los beneficios del transporte y la alimentación escolar. Apoyar a las sedes rurales cuando se requiera transporte de estudiantes de secundaria.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, Coordinador y Auxiliar administrativa secretaria.

Apoyo Financiero y Contable	Elaborar el presupuesto anual del colegio y su Plan de Anual de Adquisiciones teniendo en cuenta las necesidades de todas las sedes.	Elaborar un presupuesto ajustado a las necesidades de todas las sedes y que cumpla con la normatividad vigente.	Presupuesto ajustado con las necesidades de todas las sedes y que cumple con la normatividad vigente.	Elaboración del presupuesto anual 2020 por parte del Consejo Directivo 2019. Aprobación y modificaciones al presupuesto por parte del Consejo Directivo 2020. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y subirlo al SECOP II antes del 30 de enero de 2020.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, secretario pagador, Consejo Directivo 2019 y 2020.
Apoyo Financiero y Contable	Elaborar el presupuesto anual del colegio y su Plan de Anual de Adquisiciones teniendo en cuenta las necesidades de todas las sedes.	Elaborar un presupuesto ajustado a las necesidades de todas las sedes y que cumpla con la normatividad vigente.	Presupuesto ajustado con las necesidades de todas las sedes y que cumple con la normatividad vigente.	Elaboración del presupuesto anual 2020 por parte del Consejo Directivo 2019. Aprobación y modificaciones al presupuesto por parte del Consejo Directivo 2020. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y subirlo al SECOP II antes del 30 de enero de 2020.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector, secretario pagador, Consejo Directivo 2019 y 2020.
Apoyo Financiero y Contable	Registrar técnicamente los ingresos, costos y gastos de la institución por medio de las diferentes herramientas utilizadas para dicho objetivo	Contratar un servicio de contaduría con experiencia en el sector educativo estatal y presentar dos informes contables al año, con motivo de la rendición de cuentas.	Número de informes contables publicados.	Elaborar trimestralmente informes contables, rendir cuentas y publicar en cartelera informes dos veces al año.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y secretario pagador. Contralor estudiantil.
Apoyo Financiero y Contable	Cumplir ante los organismos de control interno fiscal Departamental y Nacional.	Cumplir con el 100% de los informes presentados oportunamente a los entes de control.	% de informes presentados oportunamente a los entes de control.	Realización de los informes y verificación de la entrega de los mismos.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector y secretario pagador.
Inclusión	Fortalecer los procesos interactivos y artísticos de la comunidad en la vida Institucional por medio de la realización de acciones conjuntas que propendan al fortalecimiento cultural de los estudiantes y la comunidad.	Diseñar y realizar talleres de padres de familia para que la comunidad interactúe con la IED en temáticas relevantes con la formación.	Hacer un diagnóstico para identificar la participación en la escuela de padres. El 25% de los padres de familia de la institución participarán en la escuela de padres.	Elaboración y aplicación de encuestas. Tabulación de las encuestas. Análisis y consolidación de los resultados. Convocatoria de padres de familia a reunión. Conformación de la escuela de padres. Conformación de grupos de trabajo. Comunicación de los objetivos. Programación y ejecución de talleres de la escuela de padres.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rector Coordinador Docentes
Proyección a la Comunidad	Incorporar actividades de innovación curricular fundamentadas en la psicología positiva	Generar espacios y capacitaciones para la creación del proyecto de vida de los estudiantes y la escuela de padres.	Realizar 2 talleres con personal capacitado para la creación de proyectos de vida y la escuela padres.	Encuestas a estudiantes y padres Tabulación de las encuestas. Análisis y consolidación de los resultados. Convocatoria de padres de familia a reunión. Conformación de la escuela de padres Talleres y capacitaciones con profesionales en psicología positiva.	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Consejo Directivo, Consejo Académico, coordinador y rector y docentes.
Prevención de riesgos	Fortalecer y mejorar las condiciones de prevención de riesgos físicos en la comunidad educativa.	Diseñar y ejecutar protocolo regreso a clase una actividad de mitigación y prevención de los factores de riesgo que puedan existir en cada una de las sedes de la institución.	Se realizará durante el año 2020 cuatro actividades de mitigación y prevención de riesgos en la institución junto a actividades del proyecto vial.	Panorama de factores de riesgo. Charlas y talleres a toda la comunidad educativa sobre prevención y atención de riesgos y desastres incluyendo el decreto 401 del 5 de diciembre de 2018. Ubicación y señalización de las rutas de evacuación e insumos para acciones preventivas de riesgo (extintores, camillas de emergencia entre otros).	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Consejo Directivo, Consejo Académico, coordinador y rector y docentes.

**EN EL PLAN OPERATIVO SE DESCRIBEN TODOS LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES CON QUE CUENTA LA IED.**